



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি সিটি কলেজ, দিনাজপুর

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩)
পর্যন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.....	৩
দিনাজপুর সরকারি সিটি কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৪
সেকশন-১: দিনাজপুর সরকারি সিটি কলেজের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭
মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২৩-২০২৪.....	৯
স্বাক্ষর:	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৩ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি সিটি কলেজ, দিনাজপুর

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর-এর মধ্যে-
২০২৩ সালের জুলাই তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

দিনাজপুর সরকারি সিটি কলেজ, দিনাজপুরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Dinajpur Govt. City College, Dinajpur)

সাম্প্রতিক অর্জন , চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

শিক্ষার্থীদের ডাটাবেইজ উন্নয়নের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ, ডিজিটাল উপস্থিতি গ্রহণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু, ভবনের প্রতিটি তলায় সিসি ক্যামেরা সংযুক্ত, ক্লাসরুমে জাতীয় সংগীত ও পবিত্র ধর্মগ্রন্থ থেকে পাঠ চালুকরণ, অধ্যক্ষ মহোদয়ের কার্যালয় থেকে অধ্যক্ষ কর্তৃক মনিটরের মাধ্যমে প্রতিটি ক্লাস পর্যবেক্ষণ, ডিজিটাল নোটিশ বোর্ড চালু, শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও ফরম ফিল-আপ কাজে অনলাইন ব্যাংকিং চালু, আইসিটি খাতে শিক্ষকদের ইন-হাউজ ট্রেনিং-এর ব্যবস্থা গ্রহণ। এছাড়াও অনলাইনে নম্বরপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কলেজে 'বঙ্গবন্ধু কর্নার' স্থাপন করা হয়েছে। কলেজের ওয়েবসাইট আপগ্রেড করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে প্রেরিত স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত নির্দেশাবলি কলেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ, করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি নির্দেশানুযায়ী জ্বর মাপার মেশিন (Noncontact IR Thermometer), হাত ধোয়ার জন্য কলেজের মূল প্রবেশদ্বারে বেসিন ও পর্যাপ্ত হ্যান্ড সেনিটাইজারের ব্যবস্থা, ছাত্র-ছাত্রীদের ওয়াশরুমগুলোতে হ্যান্ডসেনিটাইজারের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে।

• **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

করোনাকালীন এই মহামারীতে অনলাইন ক্লাস পরিচালনার ক্ষেত্রে শিক্ষকদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব এবং শিক্ষার্থীদের অবকাঠামোগত সুযোগের অভাবে অনলাইন ক্লাসে অংশগ্রহণের সীমাবদ্ধতা রয়েছে।

• **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

অনলাইন ক্লাসে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির জন্য ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করতে হবে। সকল শিক্ষককে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণের আওতায় এনে তাঁদের পেশাগত দক্ষতাবৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার সার্বিক উন্নয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।

২০২৪ – ২০২৫ শিক্ষাবর্ষে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনলাইন ক্লাসে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি সন্তোষজনক হবে।
- পাশের হার বাড়বে।
- শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি পাবে।
- শিক্ষক-শিক্ষার্থী আন্তঃসম্পর্ক বৃদ্ধি পাবে।

সেকশন ১

দিনাজপুর সরকারি সিটি কলেজের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision) : বিশ্বমানের যুগোপযোগী শিক্ষার্থী তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): পাঠ্যক্রম অনুযায়ী নিয়মিত ব্যবহারিক ও তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ, সহপাঠ্য কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন, শিক্ষক-শিক্ষার্থীর নিয়মিত অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত মূল্যায়ন পদ্ধতির যথাযথ প্রয়োগ এবং কার্যকর মনিটরিং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে যুগোপযোগী শিক্ষার্থী গঠন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ কলেজের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ
- সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা
- কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা
- কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ
- শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions):

- অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন;
- নিয়মিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা গ্রহণ;
- শিক্ষক-শিক্ষার্থীর আন্তঃসম্পর্ক তৈরীতে প্রযুক্তির অন্তর্ভুক্তিকরণ;
- আর্থিক কৃচ্ছ্রতাসাধন ও হিসাব হালনাগাদকরণ;
- প্রণোদনা প্রদান;
- সমন্বয় সভা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত			লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২৩- ২৪	২০২৩- ২৪	২০২৩- ২৪		২০২৪- ২৫	২০২৪- ২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার বৃদ্ধি	ডিজিটাল হাজিরা	শতকরা হার	৭০%	৭৫%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	বাংলাদেশ ব্যাংক	কলেজ
শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	পাসের হার বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%	-	কলেজ
ই-লার্নিং দক্ষতা অর্জন	ICT প্রশিক্ষণ	শতকরা হার	৫০%	৭০%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ	কলেজ

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান weight of strategic objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performane Indicators	গণনা পরিচিতি	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান weight of performance indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Value for FY 2021-22					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ Projection ২০২৫-২৬	
							২০২৩-৪০	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২০	১.১ অ্যাকাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	-	তারিখ	৪	৮	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	২০/০৮/২৩	০১/০৯/২৩	০১/১০/২৩	-	১ জুলাই	১ জুলাই
			১.১.২ বাস্তবায়নের হার	-	শতকরা	৪		৯২	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	১০০	১০০
		১.২ ডিজিটাল টীম	১.২.১ ডিজিটাল টীম গঠিত	-	সংখ্যা	৪	৮	১৯০	২০০	২৩০	২২০	২১০	২০০	-	২৫০	২৫০
			১.২.২. দাখিলকৃত রিপোর্ট	-	সংখ্যা	৪		১৯০	২০০	২৩০	২২০	২১০	২০০	-	২৫০	২৫০
১.৩ আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	-	হার	৪	৪	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	-	-	-	-	১০০	১০০	
২. সুষ্ঠুভাবে অ্যাকাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা বা অ্যাকাডেমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন বা পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষে পাঠদান বা পাঠদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ বা শিক্ষণ-শিখন কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষতা আনয়ন	২৫	২.১ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	২.১.১ একাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	-	সংখ্যা	৭	২৫	১০০০	৯০০	১০০০	৯৫০	৯০০	৯০০	-	১০০০	১০০০
			২.১.২ দ্বাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	-	সংখ্যা	৭		১০০০	৯০০	১০০০	৯৫০	৯০০	৯০০	-	১০০০	১০০০
		২.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	২.২.১ একাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	-	সংখ্যা	৫	৯০	৮২	৯০	৮৫	৮২	৮০	-	৯০	৯০	
			২.২.২ দ্বাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	-	সংখ্যা	৫	৬০	৫৫	৬০	৫৫	৫২	৫০	-	৬০	৬০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান weight of strategic objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performane Indicators	গণনা পরিচিতি	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান weight of performance indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Value for FY 2023-24					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬	
							২০২৩-২৪	২০২৩-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
																১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	১০	৩.১ শিক্ষা সফর	৩.১.১ শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	-	তারিখ	২	ডিসেম্বর	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	-	-		১০০	
		৩.২ শিক্ষা সপ্তাহ	৩.২.১ শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	-	তারিখ	১	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	-	-	১০০	১০০	
		৩.৩ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৩.৩.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	-	তারিখ	১	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	জুলাই	-	-	১০০	১০০	
		৩.৪ ক্রীড়া সপ্তাহ	৩.৪.১ ক্রীড়া সপ্তাহ	-	তারিখ	১	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	-	-	১০০	১০০	
		৩.৫ কলেজ ম্যাগাজিন	৩.৫.১ ম্যাগাজিন প্রকাশিত	-	তারিখ	২	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	-	-	১০০	১০০	
		৩.৬ বার্ষিক মিলাদ	৩.৬.১ মিলাদ অনুষ্ঠিত	-	তারিখ	২	-	মার্চ		-	-	-	-	-	-	-
		৩.৭ সেমিনার	৩.৬.১ সেমিনার অনুষ্ঠিত	-	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	-	-	৮	৮	
৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১০	৪.১ শিক্ষক মূল্যায়ন	৪.১.১ শিক্ষার্থী কর্তৃক মূল্যায়ন	-	নম্বর	৫	-	৭০	-	-	৮০	-	-	১০০	১০০	
			৪.১.২ প্রশাসন কর্তৃক মূল্যায়ন	-	নম্বর	৫	-	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	
৫. শিখন বাস্তব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	১০	৫.১ সৌজন্যমূলক আচরণ	-	-	শতকরা	২	-	৮০	-	-	৮০	-	-	১০০	১০০	
		৫.২ উপকরণভিত্তিক শিক্ষা	৫.২.১ ব্যবহারিক ক্লাস	-	শতকরা	২	-	৮০	-	-	৮০	-	-	১০০	১০০	
		৫.৩ বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান	৫.৩.১ পরীক্ষার ফলাফল	-	শতকরা	২	-	১০০	-	৯০	-	-	-	১০০	১০০	
		৫.৪ মতবিনিময় সভা	৫.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	-	সংখ্যা	২	-	-	৪	-	-	-	-	৪	৪	
		৫.৫ আনন্দঘন পরিবেশে শিক্ষাদান	-	-	শতকরা	২	-	৯০	-	৯০	-	-	-	১০০	১০০	

আমি অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি সিটি কলেজ, দিনাজপুর মাধ্যমিক উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তরের রংপুর অঞ্চলের পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, রংপুর অঞ্চল, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি হিসাবে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ

দিনাজপুর সরকারি সিটি কলেজ,
দিনাজপুর,

তারিখ:

পরিচালক (রংপুর অঞ্চল)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর,
বাংলাদেশ, ঢাকা।

তারিখ: